

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 69
имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»
Ленинского района г. Саратов**

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 195

О назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и за работу с персональными данными выпускников 9,11-х классов в 2024/2025 учебном году

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также в целях организованного проведения ВПР, РПР и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 69» в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за организацию и подготовку ГИА-9 и ГИА-11 и в 2024-2025 учебном году:

1. 1. Заместителя директора по учебной работе Грузинцеву И. В. школьным координатором ГИА-9 и ГИА-11 и за организацию и проведение всероссийских проверочных работ, региональных проверочных работ.

1.1.1 Возложить ответственность на школьного координатора ГИА-9 и ГИА-11:

- за формирование и ведение школьной базы данных ГИА;
- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА, выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
- за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;
- за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ГИА;
- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА;
- за приём апелляций по результатам ГИА;

- за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование, ОГЭ;
- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ;
- за хранение материалов и документов ЕГЭ и ОГЭ;
- ответственной за работу с персональными данными.

1.2 Гордееву Е. В., педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

2. На классных руководителей 9 и 11 классов возложить ответственность:

- за ознакомление обучающихся и их родителей с диагностическими и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА;
- за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена.

3. Зам. директору по УР Грузинцевой И. В.:

3.1 разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего полного общего образования;

3.2 обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;

3.3 обеспечить свободный доступ участников образовательного процесса к нормативным правовым и инструктивно-методическим документам по организации и проведению ГИА выпускников аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году (наличие пакета соответствующих документов в электронной версии, на сайте и в печатном варианте);

3.4. обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;

3.5 провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2024-2025 учебном году;

3.5 доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г. С. Баграмян

С приказом ознакомлены:

Грузинцева И. В.

Гордеева Е. В.

Жидкова Н. Г.

