

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 69
имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»
Ленинского района г. Саратова**

410507, г. Саратов, поселок Дачный, ул. Мелиораторов, зд.8б, пом. 1, тел./факс (845-2) 792-795
e-mail: school_69@bk.ru, ИНН/КПП 6453053643/645301001

ПРИКАЗ

28.11.2024 № 281

О проведении итогового сочинения (изложения)

В 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 октября 2024 года № 10-708, приказа министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», приказа № 612 от 22.11.2024 г.р. комитета образования администрации муниципального образования «Город Саратов» в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 год.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Баграмян Г.С., руководитель ОО-руководитель комиссии;
 - Грузинцева И.В., заместителя директора по УР-ответственный член комиссии;
 - Шую Т.В. воспитатель - член комиссии в кабинете;
 - Гурьянова А.В., библиотекарь-член комиссии в кабинете;
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Бурляева Е.П., воспитатель ГПД.
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Осташкова А.Е., учителя информатики
3. Заместителю директора по УР Грузинцева И.В.

3.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

3.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

3.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4. Библиотекарю Гурьяновой А.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:




Г.Баграмян

(подпись)